***REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD***

***NOMBRE DE LA EMPRESA***

***DATOS GENERALES DE LA EMPRESA***

1. ***Registro Único de Contribuyentes (RUC):*** *Colocar (RUC)*
2. ***Razón Social:*** *Colocar razón social*
3. ***Nombre Comercial:*** *Colocar nombre comercial*
4. ***Actividad Económica:*** *Colocar actividad económica.*
5. ***Tamaño de la Empresa / Institución:*** *Poner tamaño de la empresa*
6. ***Centros de Trabajo:***Poner número centros de trabajo
7. ***Direcciones:*** *Colocar la dirección del establecimiento*

**OBJETIVO Y ÁMBITO DE LA APLICACIÓN**

1. **Objetivo**

COLOCAR OBJETIVO

En esta sección la empresa y/o institución deberá verificar que el objetivo del reglamento esté en-marcado en el área de seguridad y salud en el trabajo.

1. **Ámbito de aplicación**

Ámbito de aplicación

En esta sección la empresa y/o institución deberá verificar que la aplicación dsea en base a las actividades comerciales.

***POLÍTICA INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL***

*En esta sección la empresa y/o institución detallará la política exclusivamente en el marco de seguridad y salud en el trabajo, es decir no detallar la política empresarial o sistemas integrados, etc. Si se coloca fecha en la política la misma debe ser actual.*

*(Norma ISO 45001: 2018) LA ALTA DIRECCIÓN DEBE ESTABLECER UNA POLÍTICA SST QUE:*

* *Compromiso de condiciones de trabajo seguras y saludables, apropiada para el tamaño y riesgos de la empresa*
* *Proporcione un marco de referencia para establecer los objetivos de SST*
* *Incluya compromiso de cumplir con requisitos legales*
* *Incluya compromiso para reducir peligros y riesgos*
* *Incluya compromiso de mejora continua del SGSST*
* *Incluya compromiso para la consulta y participación de los trabajadores*

*Quito, 01 de Enero de 2023*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL***

***Nº DE CÉDULA DE IDENTIDAD***

***NOMBRE DE LA EMPRESA***

***CAPÍTULO I:***

***DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS***

1. ***OBLIGACIONES GENERALES DE*** *NOMBRE DE LA EMPRESA*
2. *En todo lugar de trabajo se deberán tomar medidas tendientes a disminuir los riesgos laborales. Estas medidas deberán basarse, para el logro de este objetivo, en directrices sobre sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y su entorno como responsabilidad social y organizacional.*
3. *Formular la política organizacional y hacerla conocer a todo el personal de NOMBRE DE LA EMPRESA, proveer los objetivos, recursos, responsables y programas en materia de seguridad y salud en el trabajo.*
4. *Identificar y evaluar los riesgos, en forma inicial y periódicamente, con la finalidad de planificar adecuadamente las acciones preventivas, mediante sistemas de vigilancia epidemiológica ocupacional específicos u otros sistemas similares, basados en mapa de riesgos.*
5. *Combatir y controlar los riesgos en su origen, en el medio de transmisión y en el trabajador, privilegiando el control colectivo al individual. En caso de que las medidas de prevención colectivas resulten insuficientes, NOMBRE DE LA EMPRESA deberá proporcionar sin costo alguno para el trabajador las ropas y los equipos de protección individual adecuados.*
6. *Programar la sustitución progresiva y con la brevedad posible de los procedimientos, técnicas, medios, sustancias y productos peligrosos por aquellos que produzcan un menor o ningún riesgo para el trabajador.*
7. *Diseñar una estrategia para la elaboración y puesta en marcha de medidas de prevención, incluidas las relacionadas con los métodos de trabajo, que garanticen un mayor nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores.*
8. *Mantener un sistema de registro y notificación de los accidentes de trabajo, incidentes y enfermedades profesionales y de los resultados de las evaluaciones de riesgos realizadas y las medidas de control propuestas, registro al cual tendrán acceso las autoridades correspondientes, NOMBRE DE LA EMPRESA y sus trabajadores.*
9. *Investigar y analizar los accidentes, incidentes y enfermedades de trabajo, con el propósito de identificar las causas que los originaron y adoptar acciones correctivas y preventivas tendientes a evitar la ocurrencia de hechos similares, además de servir como fuente de insumo para desarrollar y difundir la investigación y la creación de nueva tecnología.*
10. *Informar a los trabajadores por escrito y por cualquier otro medio sobre los riesgos laborales a los que están expuestos y capacitarlos a fin de prevenirlos, minimizarlos y eliminarlos. Los horarios y el lugar en donde se llevará a cabo la referida capacitación se establecerán previo acuerdo de las partes interesadas.*
11. *Fomentar la adaptación del trabajo y de los puestos de trabajo a las capacidades de los trabajadores, habida cuenta de su estado de salud física y mental, teniendo en cuenta la Ergonomía y las demás disciplinas relacionadas con los diferentes tipos de riesgos psicosociales en el trabajo.*
12. *El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá ser revisado y actualizado periódicamente con la participación de NOMBRE DE LA EMPRESA y sus trabajadores y, en todo caso, siempre que las condiciones laborales se modifiquen.*
13. *Cumplir las disposiciones legales y normas vigentes en materia de prevención de riesgos.*
14. *Adoptar las medidas necesarias para la prevención de los riesgos que puedan afectar a la salud y al bienestar de los trabajadores en los lugares de trabajo de su responsabilidad. Además, las normas que precautelan el adecuado desplazamiento de las personas con discapacidad.*
15. *Mantener en buen estado de servicio las instalaciones, máquinas, herramientas y materiales para un trabajo seguro.*
16. *Organizar el Comité Paritario y los servicios preventivos, con sujeción a las normas legales vigentes.*
17. *Cuando un trabajador, como consecuencia del trabajo, sufre lesiones o puede contraer enfermedad profesional, dentro de la práctica de su actividad laboral ordinaria, según dictamen de la Comisión de Valuación de Incapacidad del IESS o del facultativo del Ministerio del Trabajo, para no afiliados, NOMBRE DE LA EMPRESA, deberá ubicarlo en otra sección, previo consentimiento del trabajador y sin mengua a su remuneración.*
18. *Especificar en el Reglamento interno de Seguridad e Higiene, las facultades y deberes del personal directivo, técnicos y mandos medios, en orden a la prevención de los riesgos de trabajo.*
19. *Instruir al personal que ingresa a laborar en NOMBRE DE LA EMPRESA sobre los riesgos de los diferentes puestos de trabajo y la forma y métodos para prevenirlos.*
20. *Dar formación en materia de prevención de riesgos, al personal de NOMBRE DE LA EMPRESA, con especial atención a los directivos y mandos medios, a través de cursos internos o externos; regulares y periódicos.*
21. *Adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de las recomendaciones dadas por el Comité de Seguridad y Salud de NOMBRE DE LA EMPRESA, Médico Ocupacional y/o Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional.*
22. *Entregar a cada trabajador un ejemplar del Reglamento Interno de Seguridad y Salud de NOMBRE DE LA EMPRESA, dejando constancia de dicha entrega.*
23. *Facilitar durante las horas de trabajo la realización de inspecciones, en esta materia, tanto a cargo de las autoridades administrativas como de los órganos internos de la empresa.*
24. *Dar aviso inmediato a las autoridades de trabajo y al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, de los accidentes y enfermedades profesionales ocurridas en sus centros de trabajo y entregar una copia al Comité Paritario de Higiene y Seguridad de NOMBRE DE LA EMPRESA*
25. *Comunicar al Comité Paritario de Seguridad e Higiene, todos los informes que reciban respecto a la prevención de riesgos.*
26. *Asegurar que los trabajadores cuenten con condiciones de trabajo que no presenten peligro para su salud o su vida.*
27. *Indemnizar a los trabajadores por los accidentes que sufrieren en el trabajo y por las enfermedades profesionales, conforme se establezca en la legislación vigente.*
28. *Suministrar cada año, en forma completamente gratuita, por lo menos un vestido adecuado para el trabajo a quienes presten sus servicios.*
29. *Inscribir a los trabajadores en el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, desde el primer día de labores, dando aviso de entrada dentro de los primeros quince días.*
30. *Implementar programas de capacitación y políticas orientadas a identificar las distintas modalidades del acoso laboral, para prevenir el cometimiento de toda forma de discriminación, hostigamiento, intimidación y perturbación que se pudiera generar en la relación laboral con los trabajadores y de éstos con el empleador. Además, Tratar a los trabajadores con la debida consideración, no infiriéndoles maltratos de palabra o de obra.*
31. *Efectuar el registro, aprobación, notificación y/o reporte de obligaciones laborales en materia de seguridad y salud en el trabajo; a través de la plataforma informática habilitada en la página web institucional del Ministerio del Trabajo, respecto de los siguientes temas:*
32. *Responsables de la Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo.*
33. *Reglamento de Higiene y Seguridad.*
34. *Organismos Paritarios.*
35. *Identificación de Peligros; medición, evaluación y control de riesgos laborales.*
36. *Planes de Prevención de Riesgos laborales, salud en el trabajo, emergencia, contingencia.*
37. *Gestión de Vigilancia de la Salud.*
38. *Programas de prevención, promoción y capacitación en materia de Seguridad y Salud en el trabajo.*
39. *Accidentes e incidentes de trabajo y enfermedades profesionales.*
40. *Proporcionar todos los medios humanos, materiales y económicos necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento de su servicio Médico, dando las facilidades necesarias a las actividades que tienen relación con la salud de los trabajadores.*
41. *Actualizar y renovar la información reportada en materia de seguridad y salud en el trabajo, dentro de los 12 meses subsiguientes a la fecha del último registro en el Sistema Único de Trabajo - SUT, sin perjuicio de lo establecido en normativa superior.*
42. ***OBLIGACIONES GENERALES Y DERECHOS DE LOS TRABAJADORES DE NOMBRE DE LA EMPRESA***

*Todos los trabajadores tienen derecho a:*

1. *Desarrollar sus labores en un ambiente de trabajo adecuado y propio para el pleno ejercicio de sus facultades físicas y mentales, que garanticen su salud, seguridad y bienestar. Los derechos de consulta, participación, formación, vigilancia y control de la salud en materia de prevención, forman parte del derecho de los trabajadores a una adecuada protección en materia de seguridad y salud en el trabajo.*
2. *Los trabajadores tienen derecho a estar informados sobre los riesgos laborales vinculados a las actividades que realizan.*
3. *Complementariamente, NOMBRE DE LA EMPRESA, comunicará las informaciones necesarias a sus trabajadores sobre las medidas que se ponen en práctica para salvaguardar la seguridad y salud de los mismos.*
4. *Los trabajadores tienen derecho a solicitar a la autoridad competente la realización de una inspección al centro de trabajo, cuando consideren que no existen condiciones adecuadas de seguridad y salud en el mismo. Este derecho comprende el de estar presentes durante la realización de la respectiva diligencia y, en caso de considerarlo conveniente, dejar constancia de sus observaciones en el acta de inspección.*
5. *Sin perjuicio de cumplir con sus obligaciones laborales, los trabajadores tienen derecho a interrumpir su actividad cuando, por motivos razonables, consideren que existe un peligro inminente que ponga en riesgo su seguridad o la de otros trabajadores. En tal supuesto, no podrán sufrir perjuicio alguno, a menos que hubieran obrado de mala fe o cometido negligencia grave*
6. *Los trabajadores tienen derecho a cambiar de puesto de trabajo o de tarea por razones de salud, rehabilitación, reinserción y recapacitación.*
7. *Los trabajadores tienen derecho a la información y formación continua en materia de prevención y protección de la salud en el trabajo.*

*Los trabajadores tienen las siguientes obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales:*

1. *Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo que se apliquen en el lugar de trabajo, así como con las instrucciones que Íes impartan sus superiores jerárquicos directos.*
2. *Cooperar en el cumplimiento de las obligaciones que competen a NOMBRE DE LA EMPRESA.*
3. *Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección individual y colectiva.*
4. *No operar o manipular equipos, maquinarias, herramientas u otros elementos para los cuales no hayan sido autorizados y, en caso de ser necesario, capacitarlos.*
5. *Informar oportunamente a sus superiores jerárquicos directos acerca de cualquier situación de trabajo que a su juicio entrañe, por motivos razonables, un peligro para la vida o la salud de los trabajadores.*
6. *Cooperar y participar en el proceso de investigación de los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales cuando la autoridad competente lo requiera o cuando a su parecer los datos que conocen ayuden al esclarecimiento de las causas que los originaron.*
7. *Velar por el cuidado integral de su salud física y mental, así como por el de los demás trabajadores que dependan de ellos, durante el desarrollo de sus labores.*
8. *Informar oportunamente sobre cualquier dolencia que sufran y que se haya originado como consecuencia de las labores que realizan o de las condiciones y ambiente de trabajo. El trabajador debe informar al médico tratante las características detalladas de su trabajo, con el fin de inducir la identificación de la relación causal o su sospecha.*
9. *Someterse a los exámenes médicos o que estén obligados por norma expresa, así como a los procesos de rehabilitación integral.*
10. *Participar en los organismos paritarios, en los programas de capacitación y otras actividades destinadas a prevenir los riesgos laborales, que organice NOMBRE DE LA EMPRESA, o la autoridad competente.*
11. *Participar en el control de desastres, prevención de riesgos y mantenimiento de la higiene en los locales de trabajo cumpliendo las normas vigentes.*
12. *Asistir a los cursos sobre control de desastres, prevención de riesgos, salvamento y socorrismo programados por NOMBRE DE LA EMPRESA, u organismos especializados del sector público.*
13. *Usar correctamente los medios de protección personal y colectiva proporcionados por NOMBRE DE LA EMPRESA, y cuidar de su conservación.*
14. *Informar a NOMBRE DE LA EMPRESA, de las averías y riesgos que puedan ocasionar accidentes de trabajo.*
15. *Cuidar de su higiene personal, para prevenir al contagio de enfermedades y someterse a/los reconocimientos médicos periódicos programados por la empresa.*
16. *No introducir bebidas alcohólicas ni otras substancias tóxicas a los centros de trabajo, ni presentarse o permanecer en los mismos en estado de embriaguez o bajo los efectos de dichas substancias.*
17. *Acatar las medidas de prevención, seguridad e higiene determinadas en los reglamentos y facilitadas por el empleador. Su omisión constituye justa causa para la terminación del contrato de trabajo.*
18. *Cooperar plenamente en la consecución de los fines y objetivos de la vigilancia de la salud de la empresa.*
19. ***PROHIBICIONES PARA NOMBRE DE LA EMPRESA***
20. *NOMBRE DE LA EMPRESA, deberá considerar las siguientes prohibiciones:*
21. *Obligar a sus trabajadores a laborar en ambientes insalubres por efecto de polvo, gases o sustancias tóxicas; salvo que previamente se adopten las medidas preventivas necesarias para la defensa de la salud.*
22. *Permitir a los trabajadores que realicen sus actividades en estado de embriaguez o bajo la acción de cualquier tóxico.*
23. *Facultar al trabajador el desempeño de sus labores sin el uso de la ropa y equipo de protección personal.*
24. *Permitir el trabajo en máquinas, equipos, herramientas o locales que no cuenten con las defensas o guardas de protección u otras seguridades que garanticen la integridad física de los trabajadores.*
25. *Dejar de cumplir las disposiciones que sobre prevención de riesgos emanen de la Ley, Reglamentos y las disposiciones de la Dirección de Seguridad y Salud del Ministerio del Trabajo o de Riesgos del Trabajo del IESS.*
26. *Dejar de acatar las indicaciones contenidas en los certificados emitidos por la Comisión de Valuación de las Incapacidades del IESS sobre cambio temporal definitivo de los trabajadores, en las actividades o tareas que puedan agravar sus lesiones o enfermedades adquiridas dentro de NOMBRE DE LA EMPRESA.*
27. *Permitir que el trabajador realice una labor riesgosa para la cual no fue entrenado previamente.*
28. *Imponer multas que no se hallaren previstas en el respectivo reglamento interno, legalmente aprobado.*
29. *Retener más del diez por ciento (10%) de la remuneración por concepto de multas.*
30. *Obstaculizar, por cualquier medio, las visitas o inspecciones de las autoridades del trabajo a los establecimientos o centros de trabajo, y la revisión de la documentación referente a los trabajadores que dichas autoridades practicaren.*
31. *Cometer actos de acoso laboral o autorizar los mismos, por acción u omisión.*

***3.1 PROHIBICIONES PARA LOS TRABAJADORES DE NOMBRE DE LA EMPRESA***

*Los empleados deberán considerar las siguientes prohibiciones:*

1. *Efectuar trabajos sin el debido entrenamiento previo para la labor que van a realizar.*
2. *Ingresar al trabajo en estado de embriaguez o habiendo ingerido cualquier tipo de sustancia tóxica.*
3. *Fumar o prender fuego en sitios señalados como peligrosos para no causar incendios, explosiones o daños en las instalaciones de NOMBRE DE LA EMPRESA.*
4. *Distraer la atención en sus labores, con juegos, riñas, discusiones, que puedan ocasionar accidentes.*
5. *Alterar, cambiar, reparar o accionar máquinas, instalaciones, sistemas eléctricos, etc., sin conocimientos técnicos o sin previa autorización superior.*
6. *Modificar o dejar inoperantes mecanismos de protección en equipos, herramientas o instalaciones.*
7. *Dejar de observar las reglamentaciones colocadas para la promoción de las medidas de prevención de riesgos.*
8. *Usar equipos de telefonía móvil u otros dispositivos que puedan distraer a los trabajadores, durante la ejecución de sus labores y que esto implique riesgo para la integridad y salud de los mismos.*
9. *Poner en peligro su propia seguridad, la de sus compañeros de trabajo o la de otras personas, así como de oficinas, bodegas y lugares de trabajo.*
10. *Tomar sin permiso del empleador, útiles de trabajo, materia prima o artículos para fines no relacionados con el trabajo.*
11. *Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la acción de estupefacientes.*
12. *Portar armas durante las horas de trabajo, a no ser con permiso de la autoridad respectiva.*
13. *Hacer colectas en el lugar de trabajo durante las horas de labor, salvo permiso del empleador.*
14. *Usar los útiles y herramientas suministrados por el empleador en objetos distintos del trabajo a que están destinados.*
15. *Hacer competencia al empleador en la elaboración o fabricación de los artículos de la empresa.*
16. *Suspender el trabajo, salvo el caso de huelga.*
17. *Abandonar el trabajo sin causa legal.*
18. *Cometer actos de acoso laboral hacia un compañero o compañera, hacia el empleador, hacia un superior jerárquico o hacia una persona subordinada en la empresa.*
19. ***RESPONSABILIDADES DE LOS GERENTES, JEFES Y SUPERVISORES***

***4.1 RESPONSABILIDADES DE LOS GERENTES***

1. *El representante legal y/o Gerente General asumirá la plena responsabilidad de la Seguridad y la Salud Ocupacional de los trabajadores de NOMBRE DE LA EMPRESA, determinando en la Política de Seguridad, el financiamiento de los programas de Seguridad y Salud; así como la evaluación periódica de su cumplimiento.*
2. *Los niveles gerenciales de NOMBRE DE LA EMPRESA, deberán cumplir y hacer cumplir todas las disposiciones de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Ambiente Laboral en el Trabajo que se hallen vigentes, a más de las normas establecidas en el presente Reglamento.*
3. *Especialmente la Alta Dirección de la empresa será responsable de las sanciones derivadas por el incumplimiento de la normativa legal vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales.*
4. *El Representante Legal de NOMBRE DE LA EMPRESA deberá instruir al personal a su cargo sobre los riesgos específicos de los distintos puestos de trabajo y las medidas de prevención a adoptar.*
5. *El Representante Legal deberá prohibir o paralizar los trabajos en los que se adviertan riesgos inminentes de accidentes, cuando no sea posible el empleo de los medios adecuados para evitarlo. Tomada tal iniciativa, la comunicarán de inmediato a su superior jerárquico, quien asumirá la responsabilidad de la decisión que en definitiva se adopte.*

***4.2 RESPONSABILIDADES DE LOS DIRECTORES, JEFES Y SUPERVISORES***

*Los distintos niveles de supervisión de NOMBRE DE LA EMPRESA, además de las responsabilidades asignadas por el Representante Legal, tendrán la responsabilidad de:*

1. *Velar por el cumplimiento de todos los procedimientos relativos a la Seguridad y Salud del personal a su cargo corrigiendo cualquier condición y/o acción insegura que haya sido identificada o informada por los trabajadores.*
2. *Controlar que las personas a su cargo utilicen los equipos de protección individual si la actividad así lo requiere.*
3. *Determinar las condiciones de riesgo y coordinar las mejoras de estas condiciones con el Técnico de Seguridad y Salud.*
4. *Instruir al personal a su cargo sobre los riesgos específicos de los distintos puestos de trabajo y las medidas de prevención a adoptar.*
5. *Prohibir o paralizar los trabajos en los que se adviertan riesgos inminentes de accidentes, cuando no sea posible el empleo de los medios adecuados para evitarlos. Tomada tal iniciativa, la comunicarán de inmediato a su superior jerárquico, quien asumirá la responsabilidad de la decisión que en definitiva se adopte.*
6. ***OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LOS TÉCNICOS, RESPONSABLES EN MATERIA DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES***

***5.1 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TÉCNICO DE LA UNIDAD DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO.***

*En razón de no contar con el número de trabajadores para conformar la Unidad de Seguridad e Higiene del Trabajo, se contará con un Responsable en materia de Prevención de Riesgos Laborales que acreditará formación académica especializada en materia de Seguridad e Higiene del Trabajo o afines, debidamente acreditada ante la entidad correspondiente.*

*El Responsable de Prevención de Riesgos Laborales deberá cumplir con las siguientes funciones, obligaciones y responsabilidades:*

1. *Enfocar todas sus acciones en la prevención de riesgos laborales para reducir la tasa de riesgo de la institución*
2. *Coordinar actividades conjuntas con las áreas de medicina ocupacional y otros sectores institucionales para la ejecución de la gestión preventiva.*
3. *Realizar el reconocimiento y evaluación de los riesgos.*
4. *Controlar los Riesgos profesionales.*
5. *Promocionar y adiestrar a los trabajadores.*
6. *Registrar la accidentalidad, ausentismo y evaluación estadística de los resultados.*
7. *Brindar asesoramiento técnico en materias de control de incendios, almacenamientos adecuados, protección de máquinas, equipos, instalaciones eléctricas, primeros auxilios, control y educación sanitarios, ventilación, protección personal y demás materias contenidas en la legislación vigente.*
8. *Colaborar en la prevención de riesgos que efectúen los organismos del sector público y comunicar los accidentes y enfermedades profesionales que se produzcan al Comité Interinstitucional y al Comité Paritario de Seguridad e Higiene.*
9. *Deberá determinarse las funciones en los siguientes puntos: confeccionar y mantener actualizado un archivo con documentos técnicos de Higiene y Seguridad que, firmado por el Técnico de Seguridad y Salud, sea presentado a los Organismos de control cada vez que ello sea requerido. Este archivo debe tener:*
10. *Planos generales del recinto laboral empresarial, en escala 1:100, con señalización de todos los puestos de trabajo e indicación de las instalaciones que definen los objetivos y funcionalidad de cada uno de estos puestos laborales, con su correspondiente diagrama de flujo.*
11. *Los planos de las áreas de puestos de trabajo, que en el recinto laboral evidencien riesgos que se relacionen con higiene y seguridad industrial incluyendo, además, la memoria pertinente de las medidas preventivas para la puesta bajo control de los riesgos detectados.*
12. *Planos completos con los detalles de los servicios de: Prevención y de lo concerniente a campañas contra incendios del establecimiento, además de todo sistema de seguridad con que se cuenta para tal fin.*
13. *Planos de clara visualización de los espacios funcionales con la señalización que oriente la fácil evacuación del recinto laboral en caso de emergencia.*
14. *Registrar, solicitar aprobaciones y reportar periódicamente las obligaciones en la plataforma informática del Ministerio del Trabajo.*
15. *Planificar las acciones para la aplicación de la normativa vigente, así como la ejecución y gestión conforme a lo declarado y reportado; además deberá difundir las mismas a todas las partes interesadas.*
16. *Mantener actualizado el archivo con los documentos que sustenten lo registrado, aprobado y reportado en la plataforma informática del Ministerio del Trabajo, a fin de que sean presentados a las autoridades de control, cuando se lo requiera.*

***5.2 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL MÉDICO DE EMPRESA***

***SERVICIO MÉDICO DE EMPRESA***

*NOMBRE DE LA EMPRESA, contará con un servicio médico, a cargo de un médico con formación especializada en medicina del trabajo debidamente acreditada, acorde al número de trabajadores que dispone la empresa.*

*NOMBRE DE LA EMPRESA, deberá instalar un servicio de enfermería y conservará en el lugar de trabajo un botiquín con los medicamentos indispensables para la atención de sus trabajadores, en los casos de emergencia, por accidentes de trabajo o de enfermedad común repentina.*

*Los servicios médicos de la empresa propenderán a la mutua colaboración con los servicios de Seguridad e Higiene del Trabajo.*

***FUNCIONES DEL MÉDICO DE EMPRESA***

1. ***Obligaciones y Responsabilidades***

*Para llegar a una efectiva protección de la salud, el médico ocupacional cumplirá las siguientes obligaciones y responsabilidades:*

1. *El médico tiene la obligación de llevar y mantener un archivo clínico-estadístico, de todas las actividades concernientes a su trabajo: ficha médica ocupacional, historia clínica única y además registros que señalen las autoridades competentes.*
2. *El médico promoverá la formación y entrenamiento de personal para primeros auxilios.*
3. *El médico mantendrá una constante y oportuna correlación de trabajo con los otros servicios de la empresa y con las entidades y autoridades que tienen relación con la salud pública.*
4. *El personal de enfermería a más de su especialidad deberá de preferencia, tener conocimiento de enfermería industrial u ocupacional, siendo obligación del médico promover su preparación.*
5. *El personal del Servicio Médico deberá guardar el secreto profesional, tanto en lo médico como en lo técnico respecto a datos que pudieran llegar a su conocimiento en razón de sus actividades y funciones.*
6. *Mantener actualizado el archivo con los documentos que sustenten lo registrado, aprobado y reportado en la plataforma informática del Ministerio del Trabajo, a fin de que sean presentados a las autoridades de control, cuando se lo requiera.*

*El médico ocupacional, a más de cumplir las funciones generales, cumplirá además con las que se agrupan bajo los subtítulos siguientes:*

1. ***Higiene del Trabajo:***
2. *Estudio y vigilancia de las condiciones ambientales en los sitios de trabajo, con el fin de obtener y conservar los valores óptimos posibles de ventilación, iluminación, temperatura y humedad*
3. *Estudio de la fijación de los límites para una prevención efectiva de enfermedades ocasionadas por polvos presentes en el trabajo*
4. *Análisis y clasificación de puestos de trabajo, para seleccionar el personal, en base a la valoración de los requerimientos psicofisiológicos de las tareas a desempeñarse, y en relación con los riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.*
5. *Promoción y vigilancia para el adecuado mantenimiento de los servicios sanitarios generales, tales como: comedores, servicios higiénicos, suministros de agua potable y otros en los sitios de trabajo.*
6. *Colaboración en el control de la contaminación ambiental en concordancia con la Ley respectiva.*
7. *Presentación de la información periódica de las actividades realizadas, a los organismos de supervisión y control.*
8. ***Estado de salud del trabajador***
9. *Apertura de la ficha médica ocupacional al momento de ingreso de los trabajadores a la institución, mediante el formulario que al efecto proporcionará el IESS*
10. *Examen médico preventivo anual de seguimiento y vigilancia de la salud de todos los trabajadores*
11. *Atención médico-quirúrgica de nivel primario y de urgencia*
12. *Mantenimiento del nivel de inmunidad por medio de la vacunación a los trabajadores y sus familiares, con mayor razón en tratándose de epidemias.*
13. ***Riesgos del Trabajo***

*Además de las funciones indicadas, el médico ocupacional cumplirá con las siguientes:*

1. *Colaborar con el Técnico de Prevención de Riesgos Laborales de NOMBRE DE LA EMPRESA, en la investigación de los accidentes de trabajo.*
2. *Investigar las enfermedades ocupacionales que se puedan presentar en la institución.*
3. *Llevar la estadística de todos los accidentes producidos, según el formulario del IESS, cuando el Departamento de Seguridad solicite su colaboración.*
4. ***De la educación higiénico-sanitaria de los trabajadores***
5. *Divulgar los conocimientos indispensables para la prevención de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.*
6. *Organizar programas de educación para la salud en base a conferencias, charlas, concursos, recreaciones, y actividades deportivas destinadas a mantener la formación preventiva de la salud y seguridad mediante cualquier recurso educativo y publicitario.*
7. *Colaborar con las autoridades de salud en las campañas de educación preventiva y solicitar asesoramiento de estas Instituciones si fuere necesario.*
8. ***De la Salud y Seguridad en favor de la productividad***
9. *Asesorar a NOMBRE DE LA EMPRESA, en la distribución racional de los trabajadores según los puestos de trabajo y la aptitud del personal.*
10. *Elaborar la estadística de ausentismo al trabajo, por motivos de enfermedad común, profesional, accidentes u otros motivos y sugerir las medidas aconsejadas para evitar estos riesgos.*
11. *Controlar el trabajo de mujeres y personas disminuidas física y/o psíquicamente y contribuir a su readaptación laboral y social;*
12. *Clasificar y determinar las tareas para los trabajadores mencionados en el literal anterior.*

***6.*** ***OBLIGACIONES DE CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS, FISCALIZADORES, OTROS***

1. *Todas las obligaciones y prohibiciones en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales se aplicarán a CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS, FISCALIZADORES entre otros, conforme lo establece la legislación nacional vigente.*
2. *La empresa contratará actividades complementarias y servicios técnicos especializados según se establece en el Reglamento del Mandato Constituyente número 8.*
3. *Las empresas que trabajen en cualquiera de estas modalidades deberán cumplir con los siguientes requisitos siempre que apliquen de acuerdo al tamaño de empresa:*
4. *Cumplir con la afiliación al seguro social, así como con todos los requisitos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el trabajo.*
5. *De igual manera deben cumplir con otras exigencias técnicas y de aptitud laboral de acuerdo a los riesgos según la actividad a realizar.*

***7. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES EN ESPACIOS COMPARTIDOS ENTRE EMPRESAS O INSTITUCIONES***

1. *Siempre que dos o más empresas desarrollen simultáneamente actividades en un mismo lugar de trabajo, los empleadores serán solidariamente responsables por la aplicación de las medidas de prevención y protección frente a los riesgos del trabajo. Dichas medidas serán equitativas y complementariamente asignadas y coordinadas entre las entidades, de acuerdo a los factores de riesgo a que se encuentren expuestos los trabajadores y las trabajadoras.*
2. *NOMBRE DE LA EMPRESA, garantizará al personal contratista, el mismo nivel de prevención y protección que otorga a sus propios trabajadores.*

*En la sección de disposiciones reglamentarias de esta capítulo, la empresa y/o institución debe ajustar o acoplar lo dispuesto en normativa legal vigente a la realidad de su organización; no es necesario escribir el nombre del cuerpo legal y el número del articulado que se establece en normativa; por ejemplo en el apartado de Obligaciones de contratistas, subcontratistas, fiscalizadores, otros; haciendo referencia a lo establecido en el Código del Trabajo, Art 41, se podría indicar de la siguiente manera: Cuando en las instalaciones de la empresa XYZ el trabajo se realice para dos o*

*más empleadores interesados en la misma empresa, como condueños, socios o copartícipes, serán solidariamente responsables de toda obligación para con el trabajador.*

***CAPITULO II:***

***GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO***

1. ***ORGANISMOS PARITARIOS, FUNCIONES Y CONFORMACIÓN (COMITÉ, SUBCOMITÉ Y/O DELEGADOS)***

***CONFORMACIÓN ORGANISMOS PARITARIOS***

1. *NOMBRE DE LA EMPRESA organizará un Comité de Seguridad e Higiene del Trabajo, integrado en forma paritaria por tres representantes de los trabajadores y tres representantes del empleador, quienes de entre sus miembros designarán un Presidente y Secretario que durarán un año en sus funciones pudiendo ser reelegidos indefinidamente. Si el Presidente representa al empleador, el Secretario representará a los trabajadores y viceversa. Cada representante tendrá un suplente elegido de la misma forma que el titular y que será sustituido en caso de falta o impedimento de éste. Concluido el período para el que fueron elegidos deberá designarse al Presidente y Secretario.*
2. *Así mismo, NOMBRE DE LA EMPRESA conformará subcomités en los centros de trabajo que cuenten con más de 10 trabajadores y Delegados de Seguridad y Salud en el trabajo en los centros de trabajo que no cuenten con el número de trabajadores para conformar subcomités.*
3. *Para ser miembro del Comité se requiere trabajar en NOMBRE DE LA EMPRESA, ser mayor de edad, saber leer y escribir y tener conocimientos básicos de seguridad y salud.*
4. *Los representantes de los trabajadores serán elegidos por mayoría simple por los trabajadores de NOMBRE DE LA EMPRESA.*
5. *Los representantes del empleador serán designados por el Representante Legal de NOMBRE DE LA EMPRESA.*
6. *El Técnico de Seguridad y Salud Ocupacional y el Médico Ocupacional, serán componentes del Comité, actuando con voz y sin voto.*
7. *Todos los acuerdos del Comité se adoptarán por mayoría simple y en caso de igualdad de las votaciones, se repetirá la misma hasta por dos veces más, en un plazo no mayor de ocho días. De subsistir el empate se recurrirá a la dirimencia o búsqueda de una solución a cargo de la entidad correspondiente.*
8. *Las actas de constitución del Comité serán comunicadas por escrito al Ministerio de Trabajo y al IESS, así como a NOMBRE DE LA EMPRESA Igualmente se remitirá durante el mes de enero un informe anual sobre los principales asuntos tratados en las sesiones del año anterior.*
9. *El Comité sesionará ordinariamente cada mes y extraordinariamente cuando ocurriere algún accidente grave o al criterio del Presidente o a petición de la mayoría de sus miembros.*
10. *Las sesiones deberán efectuarse en horas laborables.*
11. *Los miembros del Comité durarán en sus funciones un año, pudiendo ser reelegidos indefinidamente.*

***FUNCIONES DE ORGANISMOS PARITARIOS***

*Los organismos paritarios como el comité central y subcomité cumplirán las siguientes funciones conforme lo establece la legislación nacional vigente:*

1. *Participar en la elaboración, aprobación, puesta en práctica y evaluación de las políticas, planes y programas de promoción de la seguridad y salud en el trabajo, de la prevención de accidentes y enfermedades profesionales.*
2. *Promover la observancia de las disposiciones sobre prevención de riesgos profesionales.*
3. *Analizar y opinar sobre el Reglamento de Seguridad y Salud de NOMBRE DE LA EMPRESA, a tramitarse en el Ministerio del Trabajo. Así mismo, tendrá facultad para, de oficio o a petición de parte, sugerir o proponer reformas al Reglamento Interno de Seguridad y Salud de NOMBRE DE LA EMPRESA.*
4. *Realizar la inspección general de las instalaciones y equipos del centro de trabajo, recomendando la adopción de las medidas preventivas necesarias.*
5. *Conocer los resultados de las investigaciones que realicen organismos especializados, sobre los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, que se produzcan en NOMBRE DE LA EMPRESA. Además, deberá considerar las circunstancias y colaborar con la investigación de las causas de todos los accidentes, enfermedades profesionales e incidentes que ocurran en el lugar de trabajo.*
6. *Sesionar ordinariamente de manera bimensual y extraordinaria cuando ocurriere algún accidente grave o al criterio del Presidente o a petición de la mayoría de sus miembros. El subcomité sesionará mensualmente y las reuniones deberán efectuarse en horas laborables.*
7. *Cooperar y realizar campañas de prevención de riesgos y procurar que todos los trabajadores reciban una formación adecuada en dicha materia. Además, promover que todos los trabajadores nuevos reciban una formación sobre prevención de riesgos.*
8. *Analizar las condiciones de trabajo en NOMBRE DE LA EMPRESA y hacer recomendaciones pertinentes para evitar la repetición de los accidentes y la ocurrencia de enfermedades profesionales, y solicitar a sus directivos la adopción de medidas de Salud y Seguridad en el Trabajo.*
9. *Garantizar que todos los trabajadores estén informados y conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás materiales escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos en el lugar de trabajo.*
10. *Supervisar los servicios de salud en el trabajo, la asistencia y asesoramiento al empleador y al trabajador.*
11. *Vigilar el cumplimiento del Reglamento de Higiene y Seguridad, así como de la legislación nacional vigente en materia prevención de riesgos laborales.*
12. *Conocer y aprobar la Memoria y Programación Anual del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.*

*Los organismos paritarios como las delegaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo cumplirán las siguientes funciones conforme lo establece la legislación nacional vigente:*

1. *Colaborar al interior de la empresa, como representante de los trabajadores, en todo lo referente a Prevención de Riesgos Laborales.*
2. ***GESTIÓN DE RIESGOS LABORALES PROPIOS DE LA EMPRESA:***

*En NOMBRE DE LA EMPRESA se han identificado los siguientes factores de riesgo:*

*Este apartado será desarrollado acorde a los seis grupos de riesgo constantes en la clasificación internacional: físicos, mecánicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales; debe contener las reglas para la prevención y control de los factores de riesgo en la fuente, en el medio y en el receptor, acorde con la realidad de la empresa/institución*

***FACTORES DE RIESGO FÍSICO***

Exceso de ruido e iluminación deficiente (colocar los factores de riesgos laborales identificados en su empresa y/o institución para este tipo de riesgo), los cuales serán medidos utilizando equipos calibrados y con las debidas certificaciones aplicando las metodologías reconocidas para el efecto. Una vez obtenidos los resultados de la medición se planificará e implementará las medidas de control (fuente, medio y receptor) que permitan minimizar y/o eliminar el riesgo.

***FACTORES DE RIESGO MECÁNICO***

(colocar los factores de riesgos laborales identificados en su empresa y/o institución para este tipo de riesgo), los cuales serán evaluados aplicando metodologías reconocidas y acorde al riesgo laboral. Una vez obtenidos los resultados de la evaluación se planificará e implementará las medidas de control (fuente, medio y receptor) que permitan minimizar y/o eliminar el riesgo.

***FACTORES DE RIESGO QUÍMICO***

***FACTORES DE RIESGO ERGONÓMICO***

***FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO***

**PREVENCIÓN DE COVID-19**

1. Todo el personal de NOMBRE DE LA EMPRESA cumplirá las normas de bioseguridad para prevención del COVID-19 establecidas por los organismos de control y aquellas que considere necesarias como medidas de seguridad.

***FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL***

1. ***DE LOS TRABAJOS DE ALTO RIESGOS Y/O ESPECIALES***

***PERMISOS DE TRABAJO***

En caso de realizar actividades no rutinarias por parte de los trabajadores NOMBRE DE LA EMPRRESA y/o contratistas, se cumplirán con las directrices establecidas para gestionar permisos de trabajo.

1. ***Permisos en caliente****, se gestionarán cuando se tenga una fuente de ignición como: Uso de amoladoras, soldadoras, esmeriles, llama abierta, etc., en trabajos de mantenimiento y producción.*
2. ***Los permisos en frío*** *se utilizarán para trabajos donde no existe una fuente de ignición, ejemplo, arreglo de máquinas y equipos, cambios de aceite, en operaciones de limpieza, obra civil, trabajo en alturas, espacios confinados etc.*
3. ***Los permisos eléctricos*** *se utilizarán cuando se realicen trabajos en máquinas y equipos eléctricos, conexionado, cableado, etc., se aplica bloqueo y etiquetado de ser necesario, los permisos deberán ser aprobados por las autoridades respectivas y verificar su cumplimento en el sitio del trabajo.*
4. *Será motivo de suspensión del trabajo si no se cumple con estos requisitos.*
5. *Los criterios de implementación de un sistema de permisos de trabajo serán establecidos mediante procedimientos e instructivos de la empresa u organización.*
6. ***SEÑALIZACION DE SEGURIDAD***

***SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD***

1. *NOMBRE DE LA EMPRESA, colocará señalización de advertencia según el criterio técnico legal, en los lugares donde exista peligro, por la presencia riesgos eléctricos, circulación peatonal y otros riesgos que alteren la seguridad personal o colectiva, con el objeto de informar a sus trabajadores, estos avisos son de obligatoria aceptación por parte de los trabajadores.*
2. *La señalización de seguridad, no sustituirá en ningún caso la adopción obligatoria de medidas preventivas, colectivas e individuales, necesarias para la eliminación o mitigación de los riesgos existentes; esta, será complementaria y se basará en los siguientes criterios:*
3. *Se usarán preferentemente pictogramas, evitando en lo posible, la utilización de palabras escritas.*
4. *Las pinturas utilizadas en la señalización de seguridad serán resistentes al desgaste y lavables; dichas señales, deberán mantenerse en buen estado, limpias, y renovarse cuando estén deterioradas.*
5. *A continuación, se detalla el tipo de colores de señalización:*

******

***DESCRIPCIÓN DE LAS SEÑALES DE SEGURIDAD***

**

1. ***PREVENCIÓN DE AMENAZAS NATURALES Y RIESGOS ANTRÓPICOS***

***PLAN EMERGENCIAS***

1. *NOMBRE DE LA EMPRESA, contará con un plan de autoprotección, diseñado acorde al tamaño de su infraestructura y número de trabajadores.*
2. *Se identificarán y tipificarán las emergencias según la siguiente tabla:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *TIPO DE AMENAZA* | *DESCRIPCIÓN* | *APLICA* |
| ***SI*** | ***NO*** |
| *Antrópico* | *Terrorismo* |  |  |
| *Secuestro* |  |  |
| *Amenaza de bomba* |  |  |
| *Robo y Vandalismo* |  |  |
| *Cierre de vías* |  |  |
| *Incendio* |  |  |
| *Explosión* |  |  |
| *Derrame de sustancias* |  |  |
| *Falla estructural en planta física* |  |  |
| *Falla en maquinaria y equipos* |  |  |
| *Labores de alto riesgo* |  |  |
| *Natural* | *Sismos* |  |  |
| *Erupción volcánica* |  |  |
| *Granizada* |  |  |
| *Deslizamiento de tierra y lodo* |  |  |
| *Tormentas eléctricas* |  |  |
| *Inundación por lluvia* |  |  |

1. *Se dispondrá que los trabajadores en caso de riesgo grave e inminente, previamente definido, puedan interrumpir su actividad y si es necesario abandonar de inmediato el lugar de trabajo.*
2. *Se dispondrá que, ante una situación de peligro, si los trabajadores no pueden comunicarse con su superior, puedan adoptar las medidas necesarias para evitar las consecuencias de dicho peligro.*
3. *NOMBRE DE LA EMPRESA, coordinará las acciones necesarias con los servicios externos: primeros auxilios, asistencia médica; bomberos, policía, entre otros, para garantizar su respuesta.*
4. *Se establecerá un procedimiento de actualización, revisión y mejora del plan de emergencia y se considerará además las medidas y programas de implantación del plan para su cumplimiento.*

***BRIGADAS Y SIMULACROS***

1. *NOMBRE DE LA EMPRESA, para la conformación de brigadas, designará personal suficiente y con la competencia adecuada.*
2. *Realizará simulacros periódicos para comprobar la eficacia del plan de emergencia, los cuales serán medidos y evaluados como parte de un programa de mejora continua.*

***PLAN DE CONTINGENCIAS***

1. *NOMBRE DE LA EMPRESA, de acuerdo a las amenazas identificadas, definirá pautas de acción, con la finalidad de combatir las emergencias y eventos adversos con posibilidad de ocurrencia.*
2. *Los trabajadores encargados de combatir emergencias, como parte de su plan de contingencias, contarán con los equipos y protecciones necesarias para garantizar su integridad y salud.*
3. ***DOCUMENTOS TECNICOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD***

***PLANOS DE CENTRO DE TRABAJO***

*NOMBRE DE LA EMPRESA, contará con un mapa de recursos, riesgos y evacuación y además, actualizará un archivo con documentos técnicos de Higiene y Seguridad que sea presentado a los Organismos de control cada vez que ello sea requerido. Este archivo deberá tener:*

***RECINTO LABORAL EMPRESARIAL***

1. *Se elaborarán planos generales del recinto laboral empresarial, con señalización de todos los puestos de trabajo e indicación de las instalaciones que definen los objetivos y funcionalidad de cada uno de estos puestos laborales.*

***ÁREAS DE PUESTOS DE TRABAJO***

1. *Se diseñarán los planos de las áreas de puestos de trabajo, que en el recinto laboral evidencien riesgos que se relacionen con higiene y seguridad industrial incluyendo, además, la memoria pertinente de las medidas preventivas para la puesta bajo control de los riesgos detectados.*

***DETALLES DE LOS RECURSOS***

1. *Se dispondrá de planos completos con los detalles de los servicios de prevención y de lo concerniente a campañas contra incendios del establecimiento, además de todo sistema de seguridad con que se cuenta para tal fin.*

***RUTAS DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA***

1. *Se contará con planos de clara visualización de los espacios funcionales con la señalización que oriente la fácil evacuación del recinto laboral en caso de emergencia.*
2. ***GESTION DE SALUD EN EL TRABAJO***

***CONTROLES Y EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES***

1. *NOMBRE DE LA EMPRESA, será responsable de que los trabajadores se sometan a los exámenes médicos de pre empleo, periódicos y de retiro, acorde con los riesgos a que están expuestos en sus labores.*
2. *Los exámenes serán practicados, preferentemente, por médicos especialistas en salud ocupacional y no implicarán ningún costo para los trabajadores y, en la medida de lo posible, se realizarán durante la jornada de trabajo.*
3. *Se cumplirá con el derecho de los trabajadores de conocer los resultados de los exámenes médicos, de laboratorio o estudios especiales practicados con ocasión de la relación laboral. Así mismo con la confidencialidad de dichos resultados, limitándose el conocimiento de los mismos al personal médico, sin que puedan ser usados con fines discriminatorios ni en su perjuicio. Solo podrá facilitarse a NOMBRE DE LA EMPRESA, información relativa a su estado de salud, cuando el trabajador preste su consentimiento expreso.*

***APTITUD MEDICA LABORAL***

*NOMBRE DE LA EMPRESA, será responsable de que los trabajadores se sometan a los exámenes médicos y generar el certificado de aptitud médica laboral. Para ello, se tomará en cuenta lo siguiente:*

1. *Análisis y clasificación de puestos de trabajo, para seleccionar el personal, en base a la valoración de los requerimientos psicofisiológicos de las tareas a desempeñarse, y en relación con los riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.*
2. *Apertura de la ficha médica ocupacional al momento de ingreso de los trabajadores a la empresa, mediante el formulario que al efecto proporcionará el IESS.*
3. *Los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales serán comunicados por escrito al trabajador y constarán en su historia médica. El empleador conocerá de los resultados de estas evaluaciones con el fin exclusivo de establecer acciones de prevención, ubicación, reubicación o adecuación de su puesto de trabajo, según las condiciones de salud de la persona, el perfil del cargo y la exposición a los factores de riesgo.*

***PRESTACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS***

1. *NOMBRE DE LA EMPRESA mantendrá en todos los centros de trabajo un botiquín de emergencias para la prestación de primeros auxilios a los trabajadores durante la jornada de trabajo*
2. *De igual manera garantizará el buen funcionamiento para los servicios de primeros auxilios y atención de emergencias, debiendo proveer de entrenamiento necesario a fin de que por lo menos un trabajador de cada turno tenga conocimientos de primeros auxilios.*
3. *NOMBRE DE LA EMPRESA promoverá la formación y entrenamiento del personal para primeros auxilios, a través de los servicios preventivos de la empresa u organización.*
4. *En caso de presentarse un accidente de trabajo o enfermedad común repentina acaece en el lugar de trabajo, NOMBRE DE LA EMPRESA, prestará los primeros auxilios de manera obligatoria.*

***PROTECCIÓN DE GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD***

*NOMBRE DE LA EMPRESA tendrá la responsabilidad de brindar protección a grupos de atención prioritaria y en condición de vulnerabilidad, para ello deberá realizar lo siguiente:*

1. *Garantizar la protección de los trabajadores que por su situación de discapacidad sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo. A tal fin, deberán tener en cuenta dichos aspectos en las evaluaciones de los riesgos, en la adopción de medidas preventivas y de protección necesarias, así como en la adaptación de accesos seguros a los lugares de trabajo.*
2. *Adoptar las medidas necesarias para evitar su exposición a riesgos cuando las actividades que normalmente realiza una trabajadora resulten peligrosas durante el período de embarazo o lactancia. Para ello, adaptarán las condiciones de trabajo, incluyendo el traslado temporal a un puesto de trabajo distinto y compatible con su condición, hasta tanto su estado de salud permita su reincorporación al puesto de trabajo correspondiente. En cualquier caso, se garantizará a la trabajadora sus derechos laborales.*
3. *Reconocer los mismos derechos para los trabajadores en condición de vulnerabilidad y la empresa garantizará que dichos grupos accederán a un trabajo remunerado en condiciones de igualdad y a no ser discriminadas en las prácticas relativas al empleo, incluyendo los procedimientos para la aplicación, selección, contratación, capacitación e indemnización de personal y demás condiciones establecidas en la legislación vigente.*
4. *Garantizar que Las personas con discapacidad tengan derecho a gozar de permiso para tratamiento y rehabilitación, de acuerdo a la prescripción médica debidamente certificada, de conformidad con la Ley. Además de permisos emergentes, inherentes a la condición de la persona con discapacidad.*
5. *Asegurar el acceso a los servicios de promoción, prevención, atención especializada permanente y prioritaria, habilitación y rehabilitación funcional e integral de salud, en las entidades públicas y privadas que presten servicios de salud cuando el trabajador pertenece a los grupos vulnerables.*

***SERVICIOS DE APOYO A LA LACTANCIA MATERNA***

*La empresa contará con sala de apoyo permanente para lactancia cuando cuente con cincuenta (50) o más mujeres en edad fértil en cada centro de trabajo o sala de apoyo temporal adecuada según el número de mujeres en periodo de lactancia.*

*Los lactarios o salas de apoyo de lactancia materna deberán cumplir con las siguientes características, entre otras, según lo estipulado en la legislación vigente:*

* *Características de infraestructura*
* *Horarios para el uso de las salas de apoyo*
* *Promoción de la lactancia materna*
* *Entre otras establecidas en base a la legislación nacional vigente.*

***PROTECCION Y VIGILANCIA PARA EL ADECUADO MANTENIMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS GENERALES***

*NOMBRE DE LA EMPRESA contará con un adecuado mantenimiento de los espacios dispuestos como servicios sanitarios, para ello se tomará en cuenta las siguientes normas:*

1. *Observar los factores del medio ambiente de trabajo y de las prácticas de trabajo que puedan afectar a la salud de los trabajadores, incluidos los comedores, alojamientos y las instalaciones sanitarias, cuando estas facilidades sean proporcionadas por el empleador.*
2. *Promocionar y vigilar el adecuado mantenimiento de los servicios sanitarios generales, tales como: comedores, servicios higiénicos, suministros de agua potable y otros en los sitios de trabajo.*

***REGISTROS INTERNOS DE LA SALUD EN EL TRABAJO***

1. *El médico ocupacional mantendrá un archivo de todas las actividades concernientes a su trabajo, especialmente de ficha médica y pre ocupacional, historia clínica única y además registros que señalen las autoridades competentes.*
2. *NOMBRE DE LA EMPRESA, definirá con asesoría médica, el tiempo de archivo de todos los registros médicos, tomando en cuenta para ello, los requisitos técnicos y legales vigentes.*
3. *El archivo y el custodio de la historia clínica ocupacional, se regirán a la normativa legal vigente establecidas por la Autoridad Sanitaria para asegurar la confidencialidad de los datos que contienen y la trazabilidad del uso de la información, es importante mencionar que el archivo podrá ser de carácter físico y/o electrónico poniendo énfasis en los siguientes acápites:*
* *La historia clínica ocupacional sólo podrá ser manejada por personal sanitario. Como tal se entenderá a los siguientes profesionales: médicos, psicólogos, odontólogos, trabajadoras sociales, obstetrices, enfermeras, además de auxiliares de enfermería y personal de estadística en el ámbito de sus competencias.*
* *El acceso a documentos archivados electrónicamente será restringido, el responsable del servicio o establecimiento de salud autorizará mediante claves de acceso personales al personal sanitario en el ámbito de sus competencias.*
* *La custodia física de la historia clínica ocupacional es responsabilidad de la institución en la que repose. El personal sanitario en el ámbito de sus competencias, es responsable de la custodia y del buen uso que se dé a la misma, generando las condiciones adecuadas para el efecto.*
* *La vida útil de la historia clínica ocupacional será de acuerdo a la normativa legal vigente de archivo y conservación.*

***CAPITULO III:***

***PROGRAMAS DE PREVENCION***

*NOMBRE DE LA EMPRESA, desarrollará e implantará los siguientes programas preventivos acorde a los lineamientos establecidos por los organismos de control y estará sujeto a la verificación de su cumplimiento*

***USO Y CONSUMO DE DROGAS EN ESPACIOS LABORALES***

1. *NOMBRE DE LA EMPRESA* implementará el Programa de PREVENCION DEL USO Y CONSUMO DE DROGAS EN ESPACIOS LABORALES según lo estipulado en el Acuerdo Interinstitucional No. Acuerdo Interministerial N°MDT-MSP-2019-038 y el Acuerdo Ministerial No. 135, Art 10, Literal f). Para ello implantará estrategias destinadas a modificar las actitudes individuales y colectivas de nuestros colaboradores y se adoptará el modelo sugerido por los organismos de control.
2. *NOMBRE DE LA EMPRESA, para la implementación de los programas de prevención integral del uso y consumo de alcohol, tabaco u otras drogas en los espacios laborales públicos y privados, realizará las siguientes fases:*
3. *Sensibilización y socialización*
4. *Diagnostico general*
5. *Ejecución de estrategias de prevención*
6. *Evaluación del programa*
7. *Derivación y referencia de casos por consumo problemático de alcohol, tabaco u otras drogas.*

***PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL***

1. *NOMBRE DE LA EMPRESA,* implementará el Programa de PREVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL, según lo estipulado en el Acuerdo Ministerial No. 082, Acuerdo Ministerial No.135, Art 10, Literal f), Acuerdo Ministerial No. 398 y el Acuerdo Ministerial No. MDT-2020-244, con el fin de garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable, informando y concientizando a los colaboradores de los riesgos psicosociales que se puedan generar en el ámbito laboral, además de cumplir con la normativa legal vigente.
2. *Para la implantación de dicho programa se adoptarán metodologías, tanto de medición como de intervención, validadas y reconocidas por organismos nacionales o internacionales.*
3. *Se elaborará e implantará el Protocolo de PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE CASOS DE DISCRIMINACIÓN, ACOSO LABORAL Y/O TODA FORMA DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER EN LOS ESPACIOS DE TRABAJO, según lo estipulado en la legislación nacional vigente.*

***CAPITULO IV:***

***REGISTRO, INVESTIGACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO, ENFERMEDADES PROFESIONALES E INCIDENTES.***

1. ***REGISTRO Y ESTADÍSTICA***
2. *NOMBRE DE LA EMPRESA, Para evaluar la Prevención de Riesgos del Trabajo, remitirá anualmente al Seguro General de Riesgos del Trabajo los siguientes índices reactivos:*
3. *Índice de Frecuencia*
4. *Índice de Gravedad*
5. *Tasa de Riesgo*
6. *De igual manera, incluirá además los indicadores proactivos que consideren apropiados y necesarios para su acción en la prevención de riesgos laborales.*
7. *El reporte será remitido durante el mes de enero de cada año.*
8. ***PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES***

 ***GUÍAS ESPECÍFICAS PARA INFORMAR ACCIDENTES E INCIDENTES***

1. *El informe inicial de cualquier accidente es de exclusiva responsabilidad de la persona (el empleado) afectada por el evento no deseado, o de un testigo directo.*
2. *El accidentado o testigo debe informar del evento a su Jefe inmediato y este debe comunicarlo al Técnico de Seguridad y Salud de inmediato, sobre cualquier lesión por leve que sea. El Técnico de Seguridad y Salud dará inicio a la investigación de inmediato, procurando preservar las evidencias.*
3. *Cualquier evento que pueda involucrar una fatalidad u hospitalización, debe ser informado de manera inmediata al Técnico de Seguridad y Salud y éste a los niveles de Gerencia de la empresa.*
4. *La preparación del respectivo informe es de exclusiva responsabilidad del Técnico de Seguridad y Salud y contendrá la información general del evento y del empleado, así como las versiones de los testigos en el momento de producido el accidente.*
5. *Todos estos eventos deben ser revisados por el Técnico de Seguridad y Salud, para de conformidad con la clasificación y los requerimientos de orden legal, informar de acuerdo a la ley (plazo de diez días laborables), a la Subdirección Provincial de Riesgos del Trabajo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, mediante la página Web del IESS.*

***GUÍAS ESPECÍFICAS PARA INVESTIGAR ACCIDENTES E INCIDENTES***

1. *El objeto de investigar todos los accidentes, no es el de encontrar culpables; se busca determinar las causas básicas e inmediatas que los ocasionan, de modo de eliminarlas o corregirlas, y así evitar su recurrencia.*
2. *Una investigación completa habrá de realizarse, lo antes posible, de modo que las evidencias se mantengan, y se pueda entrevistar a los testigos presenciales, antes de que se olviden los hechos.*
3. *Para elaborar el informe de investigación de accidentes de trabajo se cumplirá con lo dispuesto en la Resolución C.D. 513, de acuerdo con el formato de investigación de accidentes que dispone NOMBRE DE LA EMPRESA.*
4. *Es necesario que se cumplan con los siguientes criterios:*
5. ***Después de la atención médica al accidentado****, el médico ocupacional de visita periódica debe generar un reporte, en el cual se establezca la descripción del accidente, diagnóstico del paciente y acciones a tomar como: reposo, reubicación de puesto de trabajo, rehabilitación, etc.*
6. ***Toma inicial de datos****: En cuanto sea posible, e inmediatamente después de haber brindado la atención médica requerida por la víctima del accidente, se debe realizar la reconstrucción de los hechos en el sitio. Los objetivos son:*
* *Garantizar que las condiciones en el sitio de trabajo sean adecuadas para que se puedan retomar las actividades normales, evitando la posibilidad de que ocurran nuevos accidentes similares.*
* *Recabar información de primera mano sobre la forma en que ocurrió el accidente, y tomar datos de los testigos presenciales y del supervisor inmediato del afectado.*
1. ***Entrevistas a los empleados****: El único objeto es consultar a la víctima, su percepción sobre la forma en que ocurrió el accidente.*
* *Antes de hacer preguntas, se debe explicar a la víctima, que el objeto de la entrevista “no es hallar culpables o la culpa del accidente”, sino determinar hechos que hicieron ocurra el accidente, para de ese modo evitar ocurra lo mismo a otras personas.*
* *Se deberá pedir que el accidentado de su versión de los hechos, con la mayor precisión posible. Si la situación lo permite, se recomienda acudir al sitio del accidente para una descripción pormenorizada*
* *Pregunte a la víctima del accidente, cuáles son en su percepción, las causas que motivaron la ocurrencia del mismo.*
* *Consulte finalmente, cuáles serían en criterio del empleado, las medidas correctivas que estima deberían ser consideradas para evitar la recurrencia de este tipo de accidentes.*
1. ***Entrevistas a los testigos****: Llame de uno en uno a los testigos del accidente en el caso de que exista más de uno, en privado; reunirlos a todos puede causar influencia sobre la versión de otros.*
* *También a los testigos deberá explicarse que la idea no es encontrar culpables, sino las causas, para evitar vuelvan a ocurrir este tipo de accidentes, mediante la implementación de medidas correctivas. Se debe aclarar, además, que no se busca imponer sanciones a nadie.*
* *Considerando que puede haber diferencia de criterios en las versiones de los hechos, obtenga criterios individualizados.*
* *Finalice consultando la versión del testigo sobre las causas del accidente, y las medidas correctivas necesarias para evitar la recurrencia.*
1. ***Evaluación.*** *Luego de concluidas las entrevistas, es tiempo de evaluar la información, entonces se debe determinar las causas reales del accidente.*

*Cuando se han logrado establecer las reales causas del evento, es necesario acometer en la parte más importante de la investigación, que es determinar las acciones correctivas; si existen actos inseguros, se debe recomendar medidas correctivas tendientes a evitar vuelvan a ocurrir, y se deberá considerar: entrenamiento, capacitación, proveer equipo adecuado, necesidad de establecer pausas, etc.*

***Las causas serán establecidas en base a lo siguiente:***

* *Causas directas.- (Acciones y Condiciones Sub estándares). Explican en primera instancia el porqué de la ocurrencia del siniestro.*
* *Causas indirectas.- (Factores del Trabajo y Factores del Trabajador). Explican el porqué de las causas directas del accidente.*
* *Causas Básicas.- Explican el porqué de las causas indirectas, es decir, la causa origen del accidente.*
1. ***Informe del Accidente****. Luego de concluida la investigación, se procederán a llenar los formatos de accidentes:*

*Todos los informes estarán firmados por el empleado afectado (si es posible) y por su supervisor inmediato, posteriormente será revisado y evaluado por el Técnico de Seguridad y Salud.*

1. ***Implementación de medidas correctivas.*** *La investigación de accidentes debe considerarse concluida solamente cuando se han establecido las causas y las medidas preventivas y correctivas necesarias. Entonces es necesario implementar dichas medidas, de forma programada y sistematizada.*
* *La determinación de las medidas correctivas se realiza simultáneamente y en estrecha relación con la precisión de las causas.*
* *Las medidas correctivas / preventivas deben ser emitidas para los tres (3) niveles causales: Causas Directas, Causas Indirectas y Causas Básicas.*
* *En caso de riesgo inminente, los correctivos de sus causas, se emitirán en el lugar de trabajo al momento de la investigación, sin perjuicio de que éstas consten en el informe*
1. ***Seguimiento.*** *El Gerente General, es la persona responsable de garantizar que las medidas correctivas sean implementadas, así como por evaluar sus resultados, de forma permanente.*

***GUÍAS ESPECÍFICAS PARA INVESTIGAR ENFERMEDADES PROFESIONALES***

1. *Como principio de acción preventiva el médico ocupacional debe procurar la detección temprana de enfermedades ocupacionales, solicitando la realización de exámenes médicos específicos y complementarios, así como también el análisis de laboratorio (específicos y complementarios). Dichos exámenes estarán definidos en los procedimientos internos de vigilancia de la salud.*
2. *Cuando se detecte una enfermedad profesional, el médico ocupacional debe realizar el análisis del puesto de trabajo. Para ello se considerará cumplir con los siguientes criterios:*
* *Criterio Clínico.- presencia de signos y síntomas relacionados con la posible enfermedad profesional.*
* *Criterio Ocupacional.- exposición laboral para determinar la relación causa efecto y el nivel de riesgo de las actividades realizas por el trabajador, la cual se incluirá en el análisis de puesto de trabajo realizado por el profesional técnico en SSO.*
* *Criterio Higiénico Epidemiológico.- Determina la presencia de casos similares en la empresa, puesto de trabajo o exposiciones al factor de riesgo motivo de estudio (morbilidad por puesto de trabajo) o si es el primer caso en la empresa se corroborará mediante estudios epidemiológicos científicamente sustentados que describan la existencia de una relación causa efecto.*
* *Criterio de Laboratorio.- incluye los exámenes complementarios del laboratorio clínico, toxicológico, anatomo-patológico, imagenológico, neurofisiológico, entre otros, que determinen la presencia y severidad de la enfermedad.*
* *Criterio Médico-Legal.- Se fundamenta en la normativa legal vigente que corrobore que la enfermedad en estudio se trata de una enfermedad profesional.*

 *3. Ante la presunción de enfermedad profesional el médico ocupacional debe realizar el aviso de enfermedad en la página Web del IESS, en el término de diez (10) días, contados desde la fecha de realizado el Diagnóstico Médico Presuntivo Inicial por parte del médico ocupacional.*

 *4. El médico ocupacional vigilará el cumplimiento de las disposiciones y restricciones dadas por los médicos tratantes y/o inspectores del IESS que hayan revisado el puesto de trabajo donde se produjere la enfermedad ocupacional.*

 *5. Como parte de los protocolos de vigilancia de la salud, el médico ocupacional debe realizar las estadísticas de salud ocupacional y/o estudios epidemiológicos y entregar anualmente a las dependencias de Seguro General de Riesgos del Trabajo.*

1. ***INVESTIGACIÓN***

***Accidentes e incidentes de trabajo***

1. *El proceso de investigación de accidentes e incidentes de trabajo tendrá los siguientes criterios mínimos a considerar:*
2. *Criterios de investigación por tipo de accidente*
3. *Programación de la investigación*
4. *Determinación de causas*
5. *Establecimiento de medidas correctivas*

***Enfermedad profesional***

1. *El proceso de investigación de enfermedad profesional tendrá los siguientes criterios de diagnóstico para calificar:*
2. ***Criterio clínico. -*** *El médico determinará la Presencia de signos y síntomas que tiene el afiliado relacionados con la posible Enfermedad Profesional en estudio.*
3. ***Criterio ocupacional. -*** *Se determinará la exposición con relación causa efecto y el nivel de riesgo de las actividades realizadas por el trabajador, la cual se incluirá en el análisis de puesto de trabajo realizado por el profesional técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo a requerimiento del médico ocupacional a partir de un diagnóstico.*
4. ***Criterio higiénico-epidemiológico. -*** *Se establecerán, acorde a los resultados obtenidos de los métodos técnicos utilizados para la evaluación del factor de riesgo aparente, causante de la enfermedad. Para documentar la exposición se podrán utilizar resultados basados en estudios o mediciones previas. El criterio epidemiológico determinará la presencia de casos similares en NOMBRE DE LA EMPRESA, puesto de trabajo o exposiciones al factor de riesgo motivo de estudio (morbilidad por puesto de trabajo) o si es el primer caso en la empresa se corroborará mediante estudios epidemiológicos científicamente sustentados que describan la existencia de una relación causa-efecto.*
5. ***Criterio de laboratorio. -*** *Se Incluirán exámenes complementarios: laboratorio clínico, toxicológico, anatomo-patológico, imagenológico, neurofisiológico entre otros, que determinen la presencia y severidad de la enfermedad en estudio.*
6. ***Criterio Médico-Legal. -*** *El médico de empresa se basará en la normativa legal vigente que corrobore que la Enfermedad en estudio se trata de una Enfermedad Profesional.*
7. *El médico de empresa determinará las causas y establecerá las medidas correctivas frente a la enfermedad profesional.*
8. ***NOTIFICACIÓN***

***Accidentes de trabajo***

1. *Los formularios de aviso de accidente, deberán enviarse a través del sistema informático del IESS. Posteriormente se presentarán los documentos habilitantes exigidos por la autoridad competente.*
2. *NOMBRE DE LA EMPRESA, presentará al Seguro General de Riesgos el formulario de aviso del accidente de trabajo, en el término de diez (10) días contados desde la fecha del siniestro.*
3. *Cuando el caso de accidente sea competencia del Ministerio del Trabajo, se realizará la respectiva denuncia verbal o escrita a la entidad mencionada.*

***Enfermedad profesional***

1. *Los formularios de aviso de enfermedad profesional, deberán enviarse a través del sistema informático del IESS. Posteriormente se presentarán los documentos habilitantes exigidos por la autoridad competente.*
2. *NOMBRE DE LA EMPRESA, en los casos en que se advierta indicios de una enfermedad profesional u ocupacional, el empleador comunicará al Seguro General de Riesgos del Trabajo, mediante el aviso de enfermedad profesional u ocupacional, en el término de diez (10) días, contados desde la fecha de realizado el Diagnóstico Médico Presuntivo Inicial por parte del médico de la empresa.*
3. ***RE-ADECUACIÓN, RE-UBICACIÓN Y REINSERCIÓN DE TRABAJADORES***
4. *NOMBRE DE LA EMPRESA, cooperará en pro de la adopción de medidas de rehabilitación profesional y de reinserción laboral y garantizará, por intermedio del médico de empresa, que los trabajadores, cambien de puesto de trabajo o de tarea por razones de salud, rehabilitación, reinserción y recapacitación.*

***CAPITULO V:***

***INFORMACIÓN, CAPACITACIÓN, CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS Y ENTRENAMIENTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.***

1. ***INFORMACIÓN***
2. *NOMBRE DE LA EMPRESA, definirá un sistema de información interna para los trabajadores, debidamente integrado-implantado sobre factores de riesgo ocupacionales de su puesto de trabajo, de los riesgos generales de la organización y como se enfrentan.*
3. *Establecerá un sistema de información externa, en relación a la empresa u organización, con tiempos de emergencia y eventos adversos.*

***2. CAPACITACIÓN***

1. *NOMBRE DE LA EMPRESA, elaborará y cumplirá el programa de capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo. Dicho programa de capacitación deberá:*
2. *Hacerse extensivos a todos los miembros de la organización, según sea pertinente.*
3. *Ser impartidos por personas competentes.*
4. *Ofrecer cuando proceda y de manera eficaz una formación inicial y cursos de actualización a intervalos adecuados.*
5. *Comprender una evaluación por parte de los participantes de su grado de comprensión y retención de la capacitación.*
6. *Ser revisados periódicamente, con la participación del comité de seguridad y salud, y ser modificados según sea necesario para garantizar su pertinencia y eficacia.*
7. *Estar suficientemente documentado.*

***3. CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES***

1. *NOMBRE DE LA EMPRESA, definirá los requisitos de competencia necesarios y dispondrá que todas las personas en la organización sean competentes en todos los aspectos de sus deberes y obligaciones relativos a la seguridad y salud.*
2. *El Técnico de Seguridad e Higiene propio de la empresa o de asesoría externa tendrá competencias para identificar y eliminar o controlar los peligros y los riesgos relacionados con el trabajo, y para aplicar el sistema de gestión de la SST de NOMBRE DE LA EMPRESA. Además, contará con formación especializada en seguridad y salud en el trabajo.*
3. *El Técnico de Prevención de Riesgos será un profesional que no cuenta con formación académica en materia de seguridad y salud en el trabajo, y para las gestiones de tipo técnico solicitará soporte de un profesional competente en la materia.*
4. *Las certificaciones de competencias se tramitarán con instituciones u organismos debidamente acreditados en la materia.*
5. *Cuando se trate de trabajos eléctricos o relacionados con actividades eléctricas y de la construcción, ejecutados por personal propio y/o contratista, se garantizará y/o solicitará las certificaciones por Competencias en Prevención de Riesgos laborales según lo establecido en los acuerdos Ministeriales 013 y 174.*

***4. ENTRENAMIENTO***

1. *NOMBRE DE LA EMPRESA, dictará los entrenamientos necesarios para los trabajadores que realicen actividades críticas, de alto riesgo, actividades de brigadistas.*
2. *De igual manera, serán entrenados los trabajadores nuevos como parte de su proceso de inducción, así como aquellos que sean reubicados de puestos de trabajo.*

***CAPÍTULO VI:***

***INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES***

1. ***INCUMPLIMIENTOS***

*Las sanciones a los trabajadores se aplicarán conforme lo disponga el Reglamento Interno de Trabajo. Las faltas muy graves podrán sancionarse conforme lo determina el Código del Trabajo.*

1. *Serán faltas leves, aquellas que contravienen al presente reglamento, pero que no ponen en peligro la seguridad física del trabajador, ni de otras personas.*
2. *Se considerará faltas graves, cuando por primera vez, debido a ignorancia o inobservancia de los hechos, el trabajador pone en peligro su seguridad, de terceros y de los bienes de la empresa.*
3. *Se considera faltas muy graves, la reincidencia a las faltas graves, violación al reglamento interno que, con conocimiento del riesgo o mala intención, ponga en peligro su vida, la de terceros y/o de las instalaciones, equipos y bienes de la empresa.*
4. ***SANCIONES***

*Se tomarán medidas disciplinarias contra los trabajadores que a sabiendas persisten en llevar a cabo prácticas inseguras o peligrosas para él, sus colaboradores y para la institución, dichos casos serán vistos, estudiados y calificados. Las sanciones que podrá aplicar NOMBRE DE LA EMPRESA, de conformidad al Reglamento Interno de Trabajo, de acuerdo a la gravedad de la falta, serán:*

1. *Amonestación Verbal*
2. *Amonestación escrita*
3. *Multa de hasta el 10% de la remuneración diaria unificada*
4. *Solicitud de visto bueno, de conformidad con lo previsto en el Código Trabajo.*

*NOMBRE DE LA EMPRESA, podrá dar por terminado el contrato de trabajo, previo visto bueno por no acatar las medidas de seguridad, prevención e higiene exigidas por la ley, por sus reglamentos o por la autoridad competente; o por contrariar sin debida justificación las prescripciones y dictámenes médicos.*

*NOMBRE DE LA EMPRESA, también podrá dar por terminado el contrato de trabajo previo visto bueno, por el cometimiento de acoso laboral, ya sea de manera individual o coordinada con otros individuos, hacia un compañero o compañera de trabajo, hacia el empleador o empleadora o hacia un subordinado o subordinada en la empresa u organización.*

*Los trabajadores están obligados a acatar las medidas de prevención, seguridad y salud determinadas en los reglamentos y facilitados por NOMBRE DE LA EMPRESA, su omisión constituye justa causa para la terminación del contrato de trabajo.*

***DEFINICIONES***

***Salud. -*** *Se denomina así al completo estado de bienestar físico, mental y social. No únicamente la ausencia de enfermedad.*

***Trabajo. -*** *Es toda actividad humana que tiene como finalidad la producción de bienes y servicios.*

***Seguridad y salud en el trabajo/ocupacional (SST/SSO). -*** *Es la ciencia y técnica multidisciplinaria que se ocupa de la valoración de las condiciones de trabajo y la prevención de riesgos ocupacionales, a favor del bienestar físico, mental y social de los trabajadores, potenciando el crecimiento económico y la productividad.*

***Sistema gestión de la seguridad y salud en el trabajo. -*** *Es el conjunto de elementos interrelacionados e interactivo que tienen por objeto establecer una política y objetivos de seguridad y salud en el trabajo y la forma de alcanzarlos.*

***Empleador. -*** *La persona o entidad, de cualquier clase que fuere, por cuenta u orden de la cual se ejecuta la obra o a quien se presta el servicio.*

***Trabajador o Colaborador. -*** *Es la persona que se obliga a la prestación del servicio o a la ejecución de la obra y puede ser empleado u obrero.*

***Seguridad laboral o del trabajo. -*** *El conjunto de técnicas aplicadas en las áreas laborales que hacen posible la prevención de accidentes e incidentes trabajo y averías en los equipos e instalaciones.*

***Higiene laboral o del trabajo. -*** *Sistema de principios y reglas orientadas al control de contaminantes del área laboral con la finalidad de evitar la generación de enfermedades profesionales y relacionadas con el trabajo.*

***Prevención de riesgos laborales. -*** *El conjunto de acciones de las ciencias biomédicas, sociales y técnicas tendientes a eliminar o controlar los riesgos que afectan la salud de los trabajadores, la economía empresarial y el equilibrio medio ambiental.*

***Equipos de protección personal. -*** *Son equipos específicos destinados a ser utilizados adecuadamente por el trabajador para la protección de uno o varios riesgos que amenacen su seguridad y su salud.*

***Riesgo. -*** *Es la posibilidad de que ocurra un daño a la salud de las personas con la presencia de accidentes, enfermedades y estados de insatisfacción ocasionados por factores o agentes de riesgos presentes en el proceso productivo.*

***Peligro. -*** *Amenaza de accidente o daño para la salud.*

***Lugar de trabajo. -*** *Todo sitio o área donde los trabajadores permanecen y desarrollan su trabajo o a donde tienen que acudir por razón del mismo.*

***Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo. -*** *Es un órgano bipartito y paritario constituido por representantes del empleador y de los trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por la legislación y la práctica nacionales, destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos.*

***Vigilancia de la salud de los trabajadores. -*** *Es el conjunto de estrategias preventivas encaminadas a salvaguardar la salud física y mental de los trabajadores que permite poner de manifiesto lesiones en principio reversibles, derivadas de las exposiciones laborales. Su finalidad es la detección precoz de las alteraciones de la salud y se logra con la aplicación de exámenes médicos preventivos.*

***Exámenes médicos preventivos. -*** *Son aquellos que se planifican y practican a los trabajadores de acuerdo a las características y exigencias propias de cada actividad. Los principales son: Pre empleo, periódicos, de reintegro al trabajo y de retiro.*

***Accidente de trabajo. -*** *Es todo suceso imprevisto y repentino que ocasiona en el trabajador una lesión corporal o perturbación funcional con ocasión o por consecuencia del trabajo. Se registrará como accidente de trabajo, cuando tal lesión o perturbación fuere objeto de la pérdida de una o más de una jornada laboral.*

***Incidente. -*** *Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que estos sólo requieren cuidados de primeros auxilios.*

***Enfermedad profesional. -*** *Es la afección aguda o crónica, causada de una manera directa por el ejercicio de la profesión o labor que realiza el trabajador y que produce incapacidad.*

***Investigación de accidentes de trabajo. -*** *Conjunto de acciones tendientes a establecer las causas reales y fundamentales que originaron el suceso para plantear las soluciones que eviten su repetición.*

***Registro y estadística de accidentes e incidentes. -*** *Obligación empresarial de plasmar en documentos, los eventos sucedidos en un período de tiempo, con la finalidad de retroalimentar los programas preventivos.*

***Planes de emergencia. -*** *Son las acciones documentadas, resultado de la organización de las empresas, instituciones, centros educativos lugares de recreación y la comunidad, para poder enfrentar situaciones especiales de riego como incendios, explosiones, derrames, terremotos, erupciones, inundaciones, deslaves, huracanes y violencia.*

***Especialista en seguridad y salud en el trabajo. -*** *Profesional con formación de postgrado específica y experto y perito en seguridad y salud en el trabajo.*

***Médico Ocupacional. -*** *Profesional en medicina general, con especialización en ramas de la medicina del trabajo.*

***Acoso laboral. -*** *Debe entenderse por acoso laboral todo comportamiento atentatorio a la dignidad de la persona, ejercido de forma reiterada, y potencialmente lesivo, cometido en el lugar de trabajo o en cualquier momento en contra de una de las partes de la relación laboral o entre trabajadores, que tenga como resultado para la persona afectada su menoscabo, maltrato, humillación, o bien que amenace o perjudique su situación laboral. El acoso podrá considerarse como una actuación discriminatoria cuando sea motivado por una de las razones enumeradas en el artículo 11.2 de la Constitución de la República, incluyendo la filiación sindical y gremial.*

***DISPOSICIONES GENERALES***

*Quedan incorporadas al presente Reglamento de seguridad y Salud en el Trabajo, todas las disposiciones contenidas en el Código de Trabajo, sus reglamentos, la legislación sobre seguridad y salud ocupacional en general, las normas y disposiciones emitidas por el IESS, Ministerio del Trabajo y las normas internacionales de obligatorio cumplimiento en el país, las mismas que prevalecerán en todo caso.*

*El presente reglamento solo podrá ser modificado por un técnico en seguridad e higiene con formación especializada en la materia y con autorización del representante legal de NOMBRE DE LA EMPRESA.*

***DISPOSICIONES FINALES***

*El Reglamento de Higiene y Seguridad entrará en vigencia a partir de la fecha de aprobación del Ministerio del Trabajo, mediante su sistema informático, y tendrá una duración de 2 años.*

*Dado en la ciudad de Quito, el día 01 de Enero del 2023.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Aprobado por:*** | ***Elaborado por:*** |
|  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** |
| ***NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL******Nº CÉDULA DE IDENTIDAD*** | ***NOMBRE DEL TECNICO EN SST******Nº CEDULA DE IDENTIDAD*** |